

**Г Л А В А А Д М И Н И С Т Р А Ц И И**

**М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О РА Й О Н А**

**«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** **№ 161**

**от 11 августа 2025 года**

**с. Леваши**

**О создании комиссии в сфере оказания государственной поддержки сельхозтоваропроизводителям**

В целях контроля за достоверностью заявленных претендентом сведений на получение грантов и субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями Левашинского района **п о с т а н о в л я ю****:**

1.Создать комиссию по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий и грантов согласно приложению № 1.

2.Утвердить положение о комиссии в сфере оказания государственной поддержки сельхозтоваропроизводителям согласно приложению № 2.

3.Опубликовать постановление в районной газете «По новому пути» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Левашинский район».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МР «Левашинский район» Ибрагимова Г.И.

**Глава Администрации**

**муниципального района Халалмагомедов М.А.**

**Приложение № 1**

к постановлению главы Администрации

МР «Левашинский район»

от 11 августа 2025 г. № 161

Состав

комиссии по предоставлению государственной поддержки

сельскохозяйственным товаропроизводителям

1.Ибрагимов Гасан

Исламович - заместитель главы Администрации

МР «Левашинский район»,

**председатель комиссии**

2.Магомедсаламов Якуб

Магомедгаджиевич - исполняющий обязанности начальника

МКУ «Управление сельского хозяйства

Левашинского района»,

**заместитель председателя комиссии**

1. Гусейнова Заира

Магомедовна - заместитель начальника управления

правового обеспечения и взаимодействия

с сельскими поселениями, **член комиссии**

1. Гаджиев Ахмед

Хасбулатович - ведущий специалист отдела экономики,

**член комиссии**

1. Абдусаламов Омар

Магомедзагирович - консультант по Госпрограммам

МКУ «УСХ», **секретарь комиссии**

1. Омаров Нурмагомед

Магомедович - главный агроном МКУ «УСХ»,

**член комиссии**

1. Халдузов Халдуз

Гаджиевич - зоотехник МКУ «УСХ», ведущий

специалист, **член комиссии**

1. Глава сельского поселения

по месту деятельности сельхозтоваропроизводителя

**Приложение № 2**

к постановлению главы Администрации

МР «Левашинский район»

от 11 августа 2025 г. № 161

**Положение**

**о комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предоставлению государственной поддержки

сельскохозяйственным товаропроизводителям создана

для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в

предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской

Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере сельского хозяйства, а также настоящим Положением.

**2**. **Функции Комиссии**

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.2. Рассмотрение заявлений сельхозтоваропроизводителей о предоставлении

государственной поддержки;

2.3. Принятие решений о предоставлении субсидии или об отказе в ее

предоставлении.

**3. Права Комиссии**

3.1. Для решения возложенных на неё задач Комиссия имеет право рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, отнесенные к её компетенции в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и специалистов сельскохозяйственных товаропроизводителей в случае необходимости.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя

Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации

МР «Левашинский район».

4.2. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня

поступления на ее рассмотрение документов.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в случае его

отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, функции председателя выполняет член Комиссии, избранный простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

-проводит заседания Комиссии;

-координирует работу Комиссии;

-устанавливает дату и время проведения заседаний Комиссии;

-утверждает повестку заседаний Комиссии;

-подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Организацию проведения заседания Комиссии осуществляет секретарь

Комиссии.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

-оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

-осуществляет подготовку к заседаниям Комиссии на основании

документов, представленных в Уполномоченный орган;

-оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

-обеспечивает ведение и хранение документации Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не

менее половины от общего числа её членов.

4.7. Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих

на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов голос

председательствующего является решающим. Решение комиссии

оформляется протоколом. Решение Комиссии носит рекомендательный

характер.

4.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_